     ПРАВИТЕЛЬСТВО

                           АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

                            ПОСТАНОВЛЕНИЕ

                          28.06.2012   N 338

                            г.Благовещенск

          Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной

     денежной выплаты семьям, родившим (усыновившим) третьего

   или последующего ребенка, до достижения им возраста трех лет

    и Порядка учета доходов при расчете среднедушевого дохода

  семьи в целях определения ее нуждаемости в социальной поддержке

       (В редакции Постановлений Правительства Амурской области

[от 11.12.2012 г. N 717](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181031772); [от 20.12.2013 г. N 670](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181033413);

[от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811); [от 29.12.2015 № 637](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181078617); [от 05.12.2017 № 578](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181105390);

  от 02.02.2018 № 50; [от 01.08.2018 № 366](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181114896); [от 07.10.2020 г. № 689](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181138021))

     В целях  реализации  Указа  Президента  Российской  Федерации  от

07.05.2012 N 606  "О  мерах  по  реализации  демографической  политики

Российской Федерации" Правительство Амурской области

постановляет:

     1. Установить нуждающимся в поддержке семьям ежемесячную денежную

выплату,  назначаемую  в случае рождения после 31.12.2012 третьего или

последующего  ребенка  до  достижения  им  возраста  трех лет, а также

усыновления  третьего  или  последующего  ребенка,  родившегося  после

31.12.2012,  до  достижения  им  возраста трех лет, в размере величины

прожиточного   минимума   для   детей,   установленной  постановлением

губернатора  области  за  третий квартал года, предшествующего году, в

котором  производится  указанная  выплата.  (В  редакции Постановления

Правительства Амурской области [от 29.12.2015 № 637](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181078617))

     2. Установить показатель результативности использования  средств,

предусмотренных  на  выплату  ежемесячной  денежной  выплаты, не менее

1,00.  Показателем  результативности  использования  средств  является

отношение   численности   третьих   или   последующих  детей  (родных,

усыновленных),  родившихся  в  отчетном финансовом году, к численности

детей указанной категории, родившихся в году, предшествующем отчетному

году.   (В   редакции  Постановлений  Правительства  Амурской  области

[от 29.12.2015 № 637](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181078617); [от 02.02.2018 № 50](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181107873))

     3. Утвердить:

     Порядок предоставления  ежемесячной  денежной   выплаты   семьям,

родившим   (усыновившим)   третьего   или   последующего  ребенка,  до

достижения им возраста трех лет (приложение № 1);

     Порядок учета доходов  при  расчете среднедушевого дохода семьи в

целях определения ее нуждаемости  в  социальной  поддержке (приложение

№ 2).

     (Пункт  в  редакции  Постановления Правительства Амурской области

[от 01.08.2018 № 366](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181114896))

     4. Министерству    социальной    защиты     населения     области

(Н.В.Киселёва)   обеспечить   выполнение   утвержденных  Порядков.  (В

редакции      Постановлений     Правительства     Амурской     области

[от 29.12.2015 № 637](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181078617); [от 05.12.2017 № 578](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181105390); [от 01.08.2018 № 366](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181114896))

     5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  на

заместителя  председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

(В    редакции    Постановления    Правительства    Амурской   области

[от 07.10.2020 г. № 689](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181138021))

     6. Настоящее   постановление  вступает  в  силу  с  01.01.2013  и

подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Амурской области          О.Н.Кожемяко

                                         Приложение № 1

                                         к постановлению Правительства

                                         Амурской области

                                         от 28 июня 2012 г. № 338

                               ПОРЯДОК

     ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ, РОДИВШИМ

     (УСЫНОВИВШИМ)ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩЕГО РЕБЕНКА, ДО ДОСТИЖЕНИЯ

                         ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

     (В   редакции   Постановлений   Правительства   Амурской  области

[от 11.12.2012 г. N 717](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181031772);  [от 20.12.2013 г. N 670](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181033413);  [от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811);

[от 29.12.2015 № 637](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181078617);    [от 05.12.2017 № 578](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181105390);      [от 01.08.2018 № 366](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181114896);

[от 07.10.2020 г. № 689](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181138021))

     1. Настоящий Порядок определяет размер и  условия  предоставления

ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения после 31 декабря

2012  года третьего или последующего ребенка до достижения им возраста

трех  лет,  а  также  усыновления  третьего  или последующего ребенка,

родившегося после 31 декабря 2012 года, до достижения им возраста трех

лет  (далее - ежемесячная денежная выплата). (В редакции Постановления

Правительства Амурской области [от 29.12.2015 № 637](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181078617))

     2. Право   на   ежемесячную   денежную   выплату  имеет  один  из

родителей  -  гражданин  Российской  Федерации,  родивший третьего или

последующего  ребенка  после  31.12.2012, а также усыновивший третьего

или  последующего  ребенка,  родившегося после 31.12.2012, проживающий

совместно  с  ребенком  на  территории  области в семье, нуждающейся в

социальной поддержке, до достижения ребенком возраста трех лет.

     Для  целей  настоящего   Порядка  под  нуждающимися  в социальной

поддержке  понимаются семьи, среднедушевой доход которых ниже величины

прожиточного  минимума на душу населения по области и по северной зоне

области, установленной губернатором области.

     В случае рождения (усыновления) одновременно  двух и более детей,

являющихся в семье  третьими  или  последующими  детьми,   ежемесячная

денежная выплата назначается на каждого ребенка.

     При  определении   количества  детей,   рожденных  (усыновленных)

матерью, не учитываются:

     предыдущие  дети,   находящиеся    на    полном   государственном

обеспечении   в   соответствующем  государственном  или  муниципальном

учреждении,  в  семье опекуна, попечителя, приемных родителей, второго

родителя (проживающего отдельно от заявителя);

     предыдущие дети, в отношении которых родители лишены родительских

прав или ограничены в родительских правах.

      (Пункт  в  редакции Постановления Правительства Амурской области

[от 29.12.2015 № 637](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181078617))

     2-1. (Утратил силу - Постановление Правительства Амурской области

[от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811))

     3. Ежемесячная денежная выплата не назначается родителю:

     на ребенка,  находящегося на полном государственном обеспечении в

соответствующем государственном или муниципальном учреждении,  в семье

опекуна, попечителя, приемных родителей;

     на ребенка,  в отношении которого он лишен родительских прав  или

ограничен в родительских правах.

     4.  Ежемесячная денежная выплата выплачивается в размере величины

прожиточного   минимума   для   детей,   установленной  постановлением

губернатора  области  за  третий квартал года, предшествующего году, в

котором  производится  указанная  выплата.  (В  редакции Постановления

Правительства Амурской области [от 11.12.2012 г. N 717](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181031772))

     5. Для  назначения ежемесячной денежной выплаты один из родителей

либо   его   представитель   (далее  -заявитель)  обращается  лично  в

государственное  казенное  учреждение  -  управление социальной защиты

населения  по  месту  жительства (пребывания, фактического проживания)

(далее  - ГКУ УСЗН) с заявлением о предоставлении ежемесячной денежной

выплаты  по  форме  согласно  приложению N 1 к настоящему Порядку либо

направляет  его по почте. Заявление подается на бумажном носителе либо

в   форме   электронного  документа  через  портал  государственных  и

муниципальных  услуг. (В редакции Постановления Правительства Амурской

области [от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811))

     Заявление (в том числе в форме электронного документа) в день его

подачи  заявителем  или  получения  по  почте регистрируется в журнале

учета заявлений граждан и решений ГКУ УСЗН  о  назначении  ежемесячной

денежной  выплаты  по  форме  согласно  приложению  N  2  к настоящему

Порядку.

     К заявлению прилагаются:

     1)  документ,  удостоверяющий  личность  родителя. В случае, если

брак   между  родителями  ребенка  не  расторгнут,  прилагается  копия

документа,  удостоверяющего  личность  второго  родителя  ребенка;  (В

редакции Постановления Правительства Амурской области от 20.12.2013 г.

N 670)

     2) документ,  удостоверяющий  личность  представителя,  документ,

подтверждающий   полномочия   представителя   (в   случае    обращения

представителя);

     3) свидетельство о  рождении  ребенка,  выданное  органом  записи

актов гражданского состояния Российской Федерации,  либо свидетельство

о  рождении  ребенка,  выданное  консульским  учреждением   Российской

Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении

ребенка на территории иностранного государства,  а  в  случаях,  когда

регистрация   рождения   ребенка   произведена   компетентным  органом

иностранного государства:

     документ, подтверждающий  факт  рождения  и  регистрации ребенка,

выданный и  удостоверенный  штампом  "апостиль"  компетентным  органом

иностранного    государства,    с   удостоверенным   в   установленном

законодательством Российской Федерации порядке  переводом  на  русский

язык  -  при рождении ребенка на территории иностранного государства -

участника Конвенции,  отменяющей  требование  легализации  иностранных

официальных документов, заключенной в г. Гаага 05.10.1961;

     документ, подтверждающий факт  рождения  и  регистрации  ребенка,

выданный  компетентным органом иностранного государства,  переведенный

на русский язык и легализованный  консульским  учреждением  Российской

Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении

ребенка  на  территории  иностранного  государства,   не   являющегося

участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

     документ, подтверждающий факт  рождения  и  регистрации  ребенка,

выданный  компетентным органом иностранного государства,  переведенный

на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка

на   территории   иностранного   государства,  являющегося  участником

Конвенции о правовой помощи  и  правовых  отношениях  по  гражданским,

семейным  и  уголовным  делам,  заключенной в г.  Минск 22.01.1993;

     4) документы,  перечисленные в подпункте 3 настоящего  пункта,  о

рождении предыдущих детей.

     В случае смерти предыдущего ребенка представляется  свидетельство

о смерти.

     При расхождении  в  представленных  документах  фамилии,   имени,

отчества   ребенка   и  родителей  заявитель  представляет  документы,

подтверждающие  родственные  отношения:  свидетельство  о   заключении

брака,  либо  свидетельство о расторжении брака,  либо свидетельство о

перемене имени;

     5) документ, подтверждающий факт проживания семьи, нуждающейся  в

социальной  поддержке,  на  территории  обслуживания ГКУ УСЗН (договор

найма   или   аренды   жилого   помещения,   справка   жилищного   или

жилищно-строительного кооператива или иные документы) - в случае, если

семья   не   зарегистрирована  по  месту  жительства  (пребывания)  на

территории   обслуживания   ГКУ   УСЗН;   (В   редакции  Постановления

Правительства Амурской области [от 01.08.2018 № 366](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181114896))

     6) справки о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных

месяца, предшествующих месяцу обращения  в ГКУ  УСЗН,  для  исчисления

среднедушевого дохода семьи, за исключением:

     справок о размере пенсии и иных выплат,  осуществляемых  органами

пенсионного обеспечения;

     справок о размере выплат, осуществляемых ГКУ УСЗН;

     справок о размере выплат,   осуществляемых   Фондом   социального

страхования;

     справок о размере   денежных   средств,   выплачиваемых   опекуну

(попечителю), приемному родителю на содержание  ребенка,  находящегося

под опекой (попечительством), в приемной семье;

     справок о размере  получаемых   пособий  по  безработице и других

выплат безработным или об отсутствии таких  выплат  (для  лиц, имеющих

статус безработных).

     Размер дохода  в   случаях,   когда    отсутствует    возможность

подтвердить  документально  какие-либо  виды  доходов  заявителя  (его

семьи),  в  том  числе алименты, получаемые членами семьи на основании

соглашения  об уплате алиментов между родителями, доходы от реализации

плодов  и  продукции  личного  подсобного хозяйства, а также доходы от

иной деятельности заявитель указывает самостоятельно в заявлении;

     (Подпункт в редакции Постановления Правительства Амурской области

[от 01.08.2018 № 366](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181114896))

     7) свидетельство о расторжении брака - в случае, если  брак между

родителями ребенка расторгнут; (Дополнен - Постановление Правительства

Амурской области [от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811))

     8) в случае прекращения заявителем и членами его семьи   трудовых

отношений   -   копию  трудовой   книжки,  либо  сведения  о  трудовой

деятельности  (при  формировании  сведений  о  трудовой деятельности в

электронном  виде), либо сведения о состоянии индивидуального лицевого

счета  застрахованного  лица;  (Дополнен - Постановление Правительства

Амурской  области  от  01.08.2018  №  366;   в  редакции Постановления

Правительства Амурской области [от 07.10.2020 г. № 689](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181138021))

     Размер дохода   в   случаях,   когда   отсутствует    возможность

подтвердить  документально  какие-либо  виды  доходов  заявителя  (его

семьи),  в том числе алименты,  получаемые членами семьи на  основании

соглашения об уплате алиментов между родителями,  доходы от реализации

плодов и продукции личного подсобного хозяйства,  а  также  доходы  от

иной деятельности заявитель указывает самостоятельно в заявлении.

     6.  (Утратил  силу - Постановление Правительства Амурской области

[от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811))

     7. ГКУ  УСЗН  не  вправе  требовать  от  заявителя  представления

документов,  не  предусмотренных  пунктом  5  настоящего  Порядка.  (В

редакции      Постановления     Правительства     Амурской     области

[от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811))

     При направлении заявления по почте прилагаемые документы, которые

представляются в копиях, заверяются в установленном порядке.

     При подаче  заявления  в  форме электронного документа документы,

указанные в пункте 5 настоящего  Порядка,  направляются  заявителем  в

форме   электронных   документов   через   портал   государственных  и

муниципальных услуг.  Оригиналы документов представляются заявителем в

ГКУ  УСЗН  в  течение  10  дней со дня регистрации ГКУ УСЗН заявления,

поданного  в  форме  электронного документа. (В редакции Постановления

Правительства Амурской области [от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811))

     Специалист ГКУ  УСЗН,  в  должностные обязанности которого входит

прием заявлений, снимает копии с представленных заявителем документов,

указанных  в подпунктах 1-4, 7 пункта 5 настоящего  Порядка,  заверяет

подлинность данных копий, приобщает к заявлению и возвращает оригиналы

этих  документов  заявителю.  (В  редакции Постановления Правительства

Амурской области [от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811))

     8.   По   собственной   инициативе   заявителем  в  дополнение  к

документам, указанным в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка, в ГКУ

УСЗН могут быть представлены:

     справка о размере пенсии и иных выплат,  осуществляемых  органами

пенсионного обеспечения;

     справка о   размере   выплат,  осуществляемых  Фондом социального

страхования;

     справка о размере   денежных   средств,   выплачиваемых   опекуну

(попечителю), приемному родителю  на содержание ребенка,  находящегося

под опекой (попечительством), в приемной семье;

     справка о размере получаемых  пособий  по  безработице  и  других

выплат безработным или об отсутствии  таких  выплат  (для лиц, имеющих

статус безработных).

     Справки, указанные в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка  и в

настоящем  пункте,  должны  быть  получены заявителями не ранее чем за

месяц до даты обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты. В

отдельных случаях (проживание получателей ежемесячной денежной выплаты

в  отдаленных населенных пунктах, нахождение работодателя за пределами

места  жительства получателя ежемесячной денежной выплаты и т.п.) этот

срок может быть увеличен до 2 месяцев.

     В случае если для  предоставления  ежемесячной  денежной  выплаты

необходимо  представление  документов  и  информации  об ином лице, не

являющемся   заявителем,   при  обращении  за  получением  ежемесячной

денежной   выплаты  заявитель  дополнительно  представляет  документы,

подтверждающие  согласие  указанных лиц или их законных представителей

на  обработку  персональных  данных  указанных лиц, а также полномочие

заявителя   действовать   от  имени  указанных  лиц  или  их  законных

представителей  при  передаче  персональных данных указанных лиц в ГКУ

УСЗН.

     (Пункт  в  редакции  Постановления Правительства Амурской области

[от 01.08.2018 № 366](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181114896))

     9. ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления

запрашивает  следующие  сведения  (в  том  числе  указанные в пункте 8

настоящего  Порядка  и  не  представленные  заявителем  по собственной

инициативе):

     1)   в   территориальном   органе   Пенсионного  фонда Российской

Федерации:

     о размере пенсии и иных выплат за 3 месяца, предшествующие месяцу

обращения за ежемесячной денежной выплатой;

     о страховом номере лицевого счета заявителя, а также третьего или

последующего ребенка в системе обязательного пенсионного страхования;

     2) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии

с  Законом  Российской  Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 "О пенсионном

обеспечении   лиц,   проходивших  военную  службу,  службу  в  органах

внутренних  дел,  Государственной  противопожарной  службе, органах по

контролю  за  оборотом  наркотических  средств и психотропных веществ,

учреждениях   и   органах   уголовно-исполнительной  системы,  войсках

национальной  гвардии  Российской  Федерации,  органах принудительного

исполнения  Российской  Федерации,  и  их  семей", по месту жительства

заявителя - о размере пенсии и иных выплат за 3 месяца, предшествующие

месяцу   обращения  за  ежемесячной  денежной  выплатой;  (В  редакции

Постановления Правительства Амурской области [от 07.10.2020 г. № 689](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181138021))

     3) в органе местного самоуправления по месту жительства заявителя

-  о  размере  денежных  средств,  выплачиваемых опекуну (попечителю),

приемному  родителю  на  содержание  ребенка,  находящегося под опекой

(попечительством),  в  приемной  семье,  за  3  месяца, предшествующие

месяцу обращения за ежемесячной денежной выплатой;

     4) в органах   государственной  службы  занятости   населения – о

размере получаемых пособий  по безработице и других выплат безработным

или об отсутствии  таких выплат  (для лиц, имеющих статус безработных)

за 3 месяца, предшествующие  месяцу  обращения за ежемесячной денежной

выплатой;

     5) в территориальном органе  Фонда  социального   страхования – о

размере выплат за 3  месяца,   предшествующие   месяцу   обращения  за

ежемесячной денежной выплатой;

     6) в органе, уполномоченном на осуществление функций  по контролю

и  надзору в сфере миграции, - о зарегистрированных гражданах по месту

жительства,   подтверждающие   совместную   регистрацию   третьего   и

последующего ребенка с родителем.

     В случае отсутствия совместной регистрации родителя  с третьим  и

последующим   ребенком  факт  их  совместного  проживания  проверяется

специалистами   государственных   бюджетных   (автономных)  учреждений

области  -  комплексных  центров социального обслуживания населения, в

должностные  обязанности  которых  входит обследование жилищно-бытовых

условий   проживания   семьи,   либо  комиссией  ГКУ  УСЗН,  либо  (по

согласованию)  представителями  органов  местного самоуправления путем

проведения  обследования и составления соответствующего акта в течение

10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

     Запросы, указанные  в   подпунктах   1 – 6   настоящего   пункта,

направляются  в  форме  электронного документа с использованием единой

системы  межведомственного  электронного  взаимодействия,  а  в случае

отсутствия  у  ГКУ  УСЗН  доступа  к  единой системе межведомственного

электронного  взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм

законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

     (Пункт  в  редакции  Постановления Правительства Амурской области

[от 01.08.2018 № 366](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181114896))

     10. ГКУ УСЗН в течение одного рабочего  дня  со  дня  регистрации

заявления запрашивает по каналам внутриведомственного взаимодействия:

     сведения о размере выплат,  осуществляемых ГКУ  УСЗН,  полученных

заявителями   за   3   месяца,   предшествующие  месяцу  обращения  за

ежемесячной денежной выплатой, и приобщает эти сведения к заявлению;

     справку о  неполучении  ежемесячной  денежной  выплаты  в  случае

проживания второго родителя в другом муниципальном образовании области

(справка   не   запрашивается,  если  брак  между  родителями  ребенка

расторгнут);

     справку о   неназначении   ежемесячной   денежной   выплаты   или

прекращении ее выплаты с указанием срока последней выплаты  (в  случае

прибытия   на   новое   место   жительства  (пребывания,  фактического

проживания) в другое муниципальное образование области).

     Ответы на   запросы,  указанные  в  настоящем  пункте,  ГКУ  УСЗН

направляет   в   течение   3   рабочих   дней   со   дня   поступления

соответствующего запроса.

     11. Учет   доходов  семьи  и  исчисление  величины среднедушевого

дохода,  дающего  право  на  получение  ежемесячной  денежной выплаты,

производятся  в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации  от  20.08.2003  № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых

при  расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего

гражданина  для  оказания  им  государственной  социальной  помощи"  и

Порядком учета доходов при расчете среднедушевого дохода семьи в целях

определения   ее  нуждаемости  в  социальной  поддержке,  утвержденным

постановлением Правительства Амурской области.

     В целях подтверждения права  на  получение  ежемесячной  денежной

выплаты заявителями через каждые 12 месяцев начиная с месяца обращения

за ежемесячной денежной выплатой   (до  достижения  ребенком  (детьми)

возраста трех лет)  представляются  справки,  указанные в  подпункте 6

пункта 5 настоящего Порядка.

     Одновременно    с   вышеуказанными   справками    заявителями  по

собственной  инициативе  могут  быть  представлены в ГКУ УСЗН справки,

указанные  в  абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка. В случае если

заявителями  не представлены указанные документы, ГКУ УСЗН запрашивает

в   рамках  межведомственного  электронного  взаимодействия  сведения,

предусмотренные подпунктами 1 - 6 пункта 9 настоящего Порядка.

     Сведения, указанные в пункте 10  настоящего   Порядка,  ГКУ  УСЗН

получает    по   каналам   внутриведомственного   взаимодействия   при

наступлении срока их обновления (каждые 12 месяцев).

     (Пункт  в  редакции  Постановления Правительства Амурской области

[от 01.08.2018 № 366](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181114896))

     12. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается

руководителем (заместителем руководителя) ГКУ УСЗН по месту жительства

(пребывания,  фактического проживания) заявителя.  В случае  если  при

подаче  заявления  заявителем представлены все документы,  указанные в

пункте   5    настоящего   Порядка,  и  документы,  представляемые  по

собственной  инициативе,  решение  о  назначении  ежемесячной денежной

выплаты принимается не позднее чем через 10 дней  со  дня  регистрации

заявления.  (В  редакции  Постановления Правительства Амурской области

[от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811))

     В случае если при подаче заявления заявителем представлены только

документы,  указанные    в   пункте   5 настоящего Порядка,  решение о

назначении ежемесячной денежной выплаты  принимается  не  позднее  чем

через  10  дней  со  дня поступления в ГКУ УСЗН сведений,  указанных в

пункте 9 настоящего Порядка. (В редакции  Постановлений  Правительства

Амурской области [от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811); [от 01.08.2018 № 366](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181114896))

     13. Ежемесячная  денежная  выплата  назначается  с  месяца подачи

заявления со всеми необходимыми документами,  но не ранее дня рождения

ребенка по день исполнения ребенку трех лет.

     14. Документы,  представленные  заявителем,  а  также  документы,

полученные   в  результате  межведомственного  и  внутриведомственного

взаимодействия,  решение о  назначении  ежемесячной  денежной  выплаты

брошюруются в личное дело, хранящееся в ГКУ УСЗН.

     15. (Утратил  силу - Постановление Правительства Амурской области

[от 11.12.2012 г. N 717](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181031772))

     16.  Решение  об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты

принимается  руководителем  (заместителем  руководителя)  ГКУ  УСЗН по

месту  жительства  (пребывания, фактического проживания) заявителя. (В

редакции Постановления Правительства Амурской области от 11.12.2012 г.

N 717)

     В случае   отказа   в  назначении  ежемесячной  денежной  выплаты

письменное уведомление об этом направляется  заявителю  в  течение  10

дней  после  принятия решения с указанием причины отказа и порядка его

обжалования.  Одновременно  заявителю   возвращаются   все   оригиналы

документов, которые были приложены к заявлению.

     17. Основаниями для  отказа  в  назначении  ежемесячной  денежной

выплаты являются:

     а) непредставление заявителем документов,  указанных в  пункте  5

настоящего Порядка;

     б) представление заявителем документов,  содержащих недостоверные

или неполные сведения;

     в) непредставление  заявителем  в  течение   10   дней   со   дня

регистрации  заявления,  поданного  в  форме  электронного  документа,

оригиналов документов, представленных в электронной форме;

     г)  отсутствие права на получение  ежемесячной  денежной выплаты.

(В    редакции    Постановлений    Правительства   Амурской    области

[от 11.12.2012 г. N 717](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181031772); [от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811))

     18.  Ежемесячная  денежная  выплата  приостанавливается  в случае

неполучения  ежемесячной  денежной выплаты в течение 6 месяцев подряд.

(В редакции Постановления Правительства Амурской области от 11.12.2012

г. N 717)

     Возобновление ежемесячной  денежной выплаты производится с месяца

приостановления  выплаты   на   основании   заявления   получателя   о

возобновлении выплаты. (В    редакции    Постановления   Правительства

Амурской области [от 11.12.2012 г. N 717](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181031772))

     При возобновлении   ежемесячной   денежной   выплаты    заявителю

выплачиваются  не  полученные им суммы ежемесячной денежной выплаты за

весь период, в течение которого выплата была приостановлена.        (В

редакции      Постановления     Правительства     Амурской     области

[от 11.12.2012 г. N 717](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181031772))

     19. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в случаях:

     1) выезда  на  постоянное  место  жительства  за пределы Амурской

области;

     2) смерти получателя или ребенка;

     3) утраты права на ежемесячную денежную выплату, в том числе:

     достижение ребенком возраста трех лет;

     превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного

минимума  на  душу  населения  по  области и по северной зоне области,

установленной губернатором области;

     лишение или ограничение получателя ежемесячной денежной выплаты в

родительских правах;

     нахождение ребенка (детей) на полном государственном  обеспечении

в  соответствующем  государственном  или  муниципальном  учреждении, в

семье   опекуна,  попечителя,  приемных  родителей,  второго  родителя

(проживающего отдельно от получателя ежемесячной денежной выплаты);

     (Подпункт   в   редакции  Постановления  Правительства   Амурской

области [от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811))

     4) непредставления  заявителями  справок, предусмотренных абзацем

третьим  пункта 11 настоящего Порядка в течение календарного месяца со

дня  истечения  срока  действия  ранее  представленных  документов; (В

редакции      Постановления     Правительства     Амурской     области

[от 29.12.2014 № 782](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181071811))

     5)  истечения  шести  месяцев  со дня приостановления ежемесячной

денежной  выплаты  в  соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка. (В

редакции Постановления Правительства Амурской области от 11.12.2012 г.

N 717)

     20. При   наступлении   обстоятельств,    влекущих    прекращение

ежемесячной   денежной  выплаты,  выплата  прекращается  на  основании

решения руководителя (заместителя руководителя)  ГКУ  УСЗН  начиная  с

месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили обстоятельства,

указанные в пункте 19 настоящего Порядка.

     21. В  случае  переезда  на  новое  место  жительства  в пределах

области  выплата  ежемесячной  денежной  выплаты  по  прежнему   месту

жительства прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором

получатель ежемесячной  денежной  выплаты  снялся  с  регистрационного

учета  по месту жительства (пребывания) либо снялся с учета в ГКУ УСЗН

по месту фактического проживания.  ГКУ УСЗН выдается справка о периоде

выплаты  и  сумме  выплаченной  ежемесячной  денежной выплаты по форме

согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

     При переезде  на  новое  место  жительства личное дело получателя

ежемесячной денежной выплаты  не  пересылается.  Хранение  личных  дел

получателей  осуществляется  в установленном порядке ведения архивного

делопроизводства.

     Назначение ежемесячной   денежной   выплаты   по   новому   месту

жительства осуществляется  в  соответствии  с  пунктом  12  настоящего

Порядка.

     22. В  случае  предоставления  ежемесячной  денежной  выплаты   в

завышенном  размере  суммы,  излишне выплаченные получателю вследствие

непредставления   или   несвоевременного   представления   необходимых

сведений,  а  также  документов,  содержащих  недостоверные  сведения,

подлежат удержанию  из  ежемесячной  денежной  выплаты  в  последующем

периоде.  Размер  удержаний  не  может  составлять более 25%  от суммы

ежемесячной денежной  выплаты.  В  случае  прекращения  предоставления

ежемесячной  денежной  выплаты суммы,  излишне выплаченные получателю,

возмещаются  им   добровольно.   В   случае   отказа   получателя   от

добровольного    возврата   излишне   полученных   средств   взыскание

производится ГКУ УСЗН в судебном порядке в соответствии с  действующим

законодательством.

     23. В  случае  предоставления  ежемесячной  денежной  выплаты   в

завышенном  или  заниженном размере вследствие ошибки,  допущенной ГКУ

УСЗН  при  расчете  размера  ежемесячной  денежной  выплаты,   излишне

выплаченные   средства  подлежат  возврату  в  порядке,  установленном

пунктом 22 настоящего Порядка,  а недоплаченные средства выплачиваются

получателю   ежемесячной  денежной  выплаты  в  месяце,  следующем  за

месяцем,  в котором  была  обнаружена  ошибка.  Выплата  недоплаченных

средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого

они должны быть перечислены,  приходится на  период,  когда  гражданин

утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты.

     24.  Финансирование  министерства на выплату ежемесячной денежной

выплаты   осуществляется   в  месяце,  предшествующем  месяцу  выплаты

ежемесячной  денежной  выплаты.  Министерство в течение 5 рабочих дней

после  доведения  министерством  финансов  области  предельных объемов

финансирования  направляет  в ГКУ УСЗН средства областного бюджета для

осуществления  ежемесячной  денежной  выплаты.  ГКУ  УСЗН на основании

заключенных  договоров  (соглашений)  направляют  денежные  средства в

кредитные   организации,  обособленные  структурные  подразделения  АО

"Почта  России"  на  выплату ежемесячной денежной выплаты. (В редакции

Постановлений  Правительства  Амурской области от 20.12.2013 г. N 670;

[от 07.10.2020 г. № 689](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181138021))

     25. Ежемесячная денежная выплата выплачивается за  текущий  месяц

через  обособленные  структурные  подразделения Управления Федеральной

почтовой связи Амурской области - филиала  АО "Почта России"  (далее -

Почта)  либо  путем  перечисления средств на лицевой счет получателя в

кредитной  организации  согласно  заявлению  получателя.  (В  редакции

Постановления Правительства Амурской области [от 07.10.2020 г. № 689](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181138021))

     Выплата ежемесячной  денежной выплаты,  а также расходы на оплату

почтовых и банковских услуг осуществляются за счет средств  областного

бюджета,  предусмотренных  министерству   на текущий год. (В  редакции

Постановления Правительства Амурской области [от 20.12.2013 г. N 670](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181033413))

     26.  Министерство с целью получения информации о семьях, родивших

третьего  или  последующего  ребенка,  заключает  с  управлением  ЗАГС

Амурской области соглашение об информационном взаимодействии, в рамках

которого   ГКУ   УСЗН   получают  сведения  о  фактах  государственной

регистрации  рождения  и  на  основании полученных сведений ежемесячно

формируют реестр получателей ежемесячной денежной выплаты. (В редакции

Постановления Правительства Амурской области [от 20.12.2013 г. N 670](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181033413))

     27. ГКУ УСЗН размещает информацию  о  предоставлении  ежемесячной

денежной  выплаты  в  Единой  государственной  информационной  системе

социального  обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным

законом  от  [17.07.1999 № 178-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=102061042&rdk=20&refoid=181107882) "О государственной социальной помощи"

(далее   -   Федеральный   закон   о  социальной  помощи)  и  Порядком

предоставления  информации  в  Единую  государственную  информационную

систему    социального    обеспечения,   утвержденным   постановлением

Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

     Информация  о  предоставлении  ежемесячной денежной выплаты может

быть  получена  посредством  использования  ЕГИССО  в  соответствии  с

Федеральным   законом  о  социальной  помощи  и  Положением  о  Единой

государственной   информационной   системе   социального  обеспечения,

утвержденным  постановлением  Правительства  Российской  Федерации  от

14.02.2017 № 181.

     (Пункт  дополнен  -  Постановление Правительства Амурской области

[от 05.12.2017 № 578](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181105390))

                                                     Приложение N 1

                                                     к Порядку

     (В   редакции   Постановления   Правительства   Амурской  области

[от 01.08.2018 № 366](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181114896))

Начальнику   государственного   казенного   учреждения   –  управления

социальной защиты населения по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (город, район)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (регистрации по месту жительства/месту пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_ номер \_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 ЗАЯВЛЕНИЕ

               о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)

ежемесячную денежную выплату на ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (дата рождения ребенка, СНИЛС ребенка)

Прошу выплачивать назначенную мне ежемесячную денежную выплату:

на почтовое отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на счет № \_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (наименование и номер филиала кредитного

                                            учреждения)

Заявляю, что моя семья состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

|——————————|——————————————————————|———————————|————————————|—————————|

|  Статус  |Фамилия, имя, отчество|   Дата    | Вид дохода | Размер  |

|  члена   |                      | рождения  |            | дохода, |

|  семьи   |                      |           |            |  руб.   |

|——————————|——————————————————————|———————————|————————————|—————————|

|          |                      |           |            |         |

|----------+----------------------+-----------+------------+---------|

|          |                      |           |            |         |

|----------+----------------------+-----------+------------+---------|

|          |                      |           |            |         |

|——————————|——————————————————————|———————————|————————————|—————————|

     Дополнительная информация (в случае  отсутствия  трудовой  книжки

необходимо  указать:  "трудовой книжки не имею (члены семьи не имеют),

не  работаю  (члены  семьи не  работают)  по  трудовому  договору,  не

осуществляю  (члены  семьи  не  осуществляют)  деятельность в качестве

индивидуального  предпринимателя,  адвоката,  нотариуса, занимающегося

частной  практикой,  не  отношусь  (члены  семьи  не относятся) к иным

физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии

с  федеральными  законами подлежит государственной регистрации и (или)

лицензированию")\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Обязуюсь в течение месяца информировать государственное  казенное

учреждение - управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (город, район)

о   наступивших   изменениях,   влекущих  утрату  права  на  получение

ежемесячной денежной выплаты, а также о перемене места жительства.

     Уведомлен(а)  о назначении ежемесячной  денежной  выплаты  на  12

календарных месяцев.

     Подтверждаю  свое согласие на обработку указанных   в   настоящем

заявлении персональных данных.

     Подтверждаю    свое   согласие   на  направление  государственным

казенным   учреждением   -  управлением  социальной  защиты  населения

запросов   в   органы,   организации,   участвующие  в  предоставлении

ежемесячной  денежной выплаты, в целях получения сведений, необходимых

для предоставления ежемесячной денежной выплаты.

     В   случае необоснованного получения ежемесячной денежной выплаты

обязуюсь  возместить  ее    сумму  в  бюджет   Амурской  области после

получения уведомления от  государственного   казенного   учреждения  -

управления социальной защиты населения.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         Отрывной талон к заявлению

Дата приема заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

     Порядковый номер в журнале учета заявлений   граждан   и  решений

государственного   казенного учреждения - управления социальной защиты

населения о назначении ежемесячной денежной выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Перечень документов, принятых с заявлением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист, принявший заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (расшифровка)           (подпись)

                                                        Приложение N 2

                                                        к Порядку

                                ЖУРНАЛ

          учета заявлений граждан и решений государственного

             казенного учреждения - управления социальной

              защиты населения о назначении ежемесячной

                           денежной выплаты

|———|————————————|——————————————————————————|—————————————|———————————————|—————————————————————————————————————————————————|

|NN |Дата приема |   Сведения о заявителе   |  Категория  | Дата и номер  |   Содержание решения органа социальной защиты   |

|п/п| заявления  |                          |обратившегося|  документа,   |                    населения                    |

|   |и документов|——————|————————|——————————|             |подтверждающего|————————————————|———————————|————————————|———————|

|   |            |Ф.И.О.|  Дата  |  Адрес   |             |     право     |  Дата и номер  |  Размер   |    Срок    | Номер |

|   |            |      |рождения|  места   |             |  на выплату   |    решения     |ежемесячной|установления|личного|

|   |            |      |        |жительства|             |  ежемесячной  |  о назначении  | денежной  |            | дела  |

|   |            |      |        |          |             |   денежной    |  ежемесячной   |  выплаты  |            |       |

|   |            |      |        |          |             |    выплаты    |денежной выплаты|           |            |       |

|   |            |      |        |          |             |               |  или решения   |           |            |       |

|   |            |      |        |          |             |               |   об отказе    |           |            |       |

|   |            |      |        |          |             |               |  в назначении  |           |            |       |

|   |            |      |        |          |             |               |  ежемесячной   |           |            |       |

|   |            |      |        |          |             |               |денежной выплаты|           |            |       |

|———|————————————|——————|————————|——————————|—————————————|———————————————|————————————————|———————————|————————————|———————|

|   |            |      |        |          |             |               |                |           |            |       |

|---+------------+------+--------+----------+-------------+---------------+----------------+-----------+------------+-------|

|   |            |      |        |          |             |               |                |           |            |       |

|---+------------+------+--------+----------+-------------+---------------+----------------+-----------+------------+-------|

|   |            |      |        |          |             |               |                |           |            |       |

|---+------------+------+--------+----------+-------------+---------------+----------------+-----------+------------+-------|

|   |            |      |        |          |             |               |                |           |            |       |

|———|————————————|——————|————————|——————————|—————————————|———————————————|————————————————|———————————|————————————|———————|

                                                        Приложение N 3

                                                        к Порядку

(В    редакции    Постановления    Правительства    Амурской   области

[от 29.12.2015 № 637](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181078617))

                                  Справка

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (Ф.И.О.)

о том, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (число, месяц, год)       (число, месяц, год)

произведена  ежемесячная  денежная  выплата  семьям  в случае рождения

после  31.12.2012  третьего  или последующего ребенка до достижения им

возраста  трех  лет,  а  также  усыновления  третьего или последующего

ребенка,  родившегося после 31.12.2012, до достижения им возраста трех

лет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей.

Руководитель (заместитель руководителя)

государственного казенного учреждения -

управления социальной защиты населения по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (город, район)                    подпись    расшифровка

                                                            подписи

М.П.

                                         Приложение № 2

                                         к постановлению Правительства

                                         Амурской области

                                         от 28 июня 2012 г. № 338

     (Дополнено  -   Постановление   Правительства   Амурской  области

[от 01.08.2018 № 366](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=181031728&backlink=1&&nd=181114896))

Порядок

учета доходов при расчете среднедушевого дохода семьи в целях

определения ее нуждаемости в социальной поддержке

     1. Настоящий  Порядок  устанавливает  механизм  учета  доходов  и

расчета  среднедушевого  дохода  семьи  для  определения  ее  права на

получение  ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения после

31  декабря  2012 года третьего или последующего ребенка до достижения

им  возраста  трех  лет, а также усыновления третьего или последующего

ребенка,  родившегося  после  31  декабря  2012 года, до достижения им

возраста трех лет (далее - ежемесячная денежная выплата).

     2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи производятся

ГКУ УСЗН на основании сведений о составе семьи, доходах  членов семьи,

указанных в заявлении заявителя о предоставлении ежемесячной  денежной

выплаты.

     3. ГКУ  УСЗН   вправе   проверить  следующие  сведения, указанные

заявителем в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты:

     о месте жительства, месте пребывания или фактического  проживания

семьи;

     о доходах членов семьи;

     о   степени   родства   и  свойства  членов  семьи, их совместном

проживании.

     4. Расчет   среднедушевого   дохода  семьи производится исходя из

суммы  доходов  членов  семьи  за  три  последних  календарных месяца,

предшествующих  месяцу  подачи  заявления о предоставлении ежемесячной

денежной выплаты (далее - расчетный период).

     5. При расчете среднедушевого дохода семьи  учитываются  все виды

доходов,  полученные  каждым  членом  семьи,  как в  денежной, так и в

натуральной форме.

     Доходы,   полученные   семьей   от   организаций,  индивидуальных

предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме

в  виде  товаров  (работ,  услуг, плодов, продукции), иного имущества,

определяются   как  стоимость  этих  товаров  (работ,  услуг,  плодов,

продукции), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в

порядке,   установленном   пунктом  1  статьи  40  Налогового  кодекса

Российской  Федерации.  В  указанные  доходы  не  включаются  плоды  и

продукция,  которые  получены  на земельном участке и использованы для

личного потребления членов семьи.

     При расчете среднедушевого дохода семьи в  целях  определения  ее

нуждаемости   в   социальной   поддержке   учитываются  виды  доходов,

установленные  постановлением Правительства Российской Федерации от 20

августа  2003  г.  №  512  "О  перечне  видов доходов, учитываемых при

расчете  среднедушевого  дохода  семьи  и  дохода одиноко проживающего

гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

     Ежемесячная денежная выплата на ребенка в  перечне  видов доходов

не учитывается.

     6. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются

в   рубли   по   курсу   Центрального   банка   Российской  Федерации,

установленному на дату фактического получения этих доходов.

     7. Доходы каждого члена семьи учитываются  до  вычета  налогов  и

сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

     8. Сумма заработной платы,   включая  выплаты  компенсационного и

стимулирующего  характера,  предусмотренная  системой  оплаты  труда и

выплачиваемая  по  результатам  работы за месяц, учитывается в доходах

семьи  в  месяце  ее  фактического  получения,  который  приходится на

расчетный период.

     При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы,

включая  выплаты  компенсационного  и  стимулирующего характера, сумма

полученной   заработной  платы,  включая  выплаты  компенсационного  и

стимулирующего  характера,  делится  на количество месяцев, за которые

она  начислена,  и  учитывается  в доходах семьи за те месяцы, которые

приходятся на расчетный период.

     9. Суммы   оплаты   сезонных,   временных  и  других видов работ,

выполняемых  по  срочным  трудовым  договорам,  доходов  от исполнения

договоров   гражданско-правового   характера,   а   также  доходов  от

предпринимательской  и  иной  деятельности, суммы пособий по временной

нетрудоспособности,  по  беременности  и  родам  делятся на количество

месяцев,  за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах

семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

     10. Доходы,   полученные   членом   крестьянского   (фермерского)

хозяйства,  учитываются  в  доходах  его  семьи  исходя  из  размеров,

установленных  заключенным в определенном законодательством Российской

Федерации  порядке соглашением (договором) между членами крестьянского

(фермерского)  хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов,

которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

     11. Доходы, полученные от реализации плодов  и продукции  личного

подсобного  хозяйства,  учитываются  в  сумме  доходов семьи исходя из

утверждаемых  в  субъектах  Российской  Федерации  нормативов  чистого

дохода  в  стоимостном  выражении  от  реализации  полученных в личном

подсобном хозяйстве плодов и продукции.

     12. Суммы доходов от сдачи в аренду  (наем)  недвижимого  и иного

имущества  делятся  на  количество месяцев, за которые они получены, и

учитываются  в  доходах  семьи  за  те  месяцы,  которые приходятся на

расчетный период.

     13. В состав семьи при расчете  среднедушевого  дохода включаются

родители  (усыновители) третьего или последующего ребенка, их супруги,

воспитываемые  в  семье несовершеннолетние дети, за исключением детей,

указанных  в  абзацах  пятом,  шестом  пункта 2 Порядка предоставления

ежемесячной  денежной  выплаты семьям, родившим (усыновившим) третьего

или   последующего  ребенка,  до  достижения  им  возраста  трех  лет,

утвержденного настоящим постановлением.

     14. При   расчете   среднедушевого   дохода   в   состав семьи не

включаются:

     военнослужащие, проходящие военную службу по  призыву  в качестве

сержантов,  старшин,  солдат  или  матросов,  а  также военнослужащие,

обучающиеся   в  военных   профессиональных   организациях  и  военных

образовательных  организациях  высшего  образования  и  не заключившие

контракта о прохождении военной службы;

     лица, отбывающие  наказание  в  виде   лишения  свободы,  лица, в

отношении  которых  применена  мера  пресечения  в виде заключения под

стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению

суда;

     лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

     15. Среднедушевой доход семьи при решении вопроса о признании  ее

нуждающейся   в  социальной  поддержке  и  предоставлении  ежемесячной

денежной  выплаты  рассчитывается  путем  деления  одной  трети  суммы

доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.