



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2021

№ 643

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 27.01.2012 № 32

В целях совершенствования правового регулирования Правительство  
Амурской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 27.01.2012  
№ 32 «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского  
капитала на улучшение жилищных условий семьям, родившим (усыновившим)  
третьего или последующего ребенка» (в редакции постановления  
Правительства Амурской области от 09.07.2021 № 460) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского  
капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего  
ребенка».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления регионального  
материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или  
последующего ребенка.».

3. Порядок предоставления регионального материнского капитала на  
улучшение жилищных условий семьям, родившим (усыновившим) третьего или  
последующего ребенка, изложить в новой редакции согласно приложению к  
настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Порядок  
предоставления регионального материнского капитала семьям, родившим  
(усыновившим) третьего или последующего ребенка

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления на территории Амурской области регионального материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка (далее – РМК).

1.2. Право на РМК возникает однократно:

1) при рождении (усыновлении) в период с 01.01.2011 по 31.12.2018 третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми у женщин, родивших (усыновивших) третьего или последующего ребенка, или мужчин, являющихся единственным родителем (усыновителем) трех и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Амурской области, признанных нуждающимися в жилых помещениях на основании части 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае направления средств РМК на улучшение жилищных условий);

2) при рождении (усыновлении) в период с 01.01.2019 по 31.12.2026 третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми у женщин, родивших (усыновивших) третьего или последующего ребенка, или мужчин, являющихся единственным родителем (усыновителем) трех и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Амурской области, соответствующих одному из следующих требований (в случае направления средств РМК на улучшение жилищных условий):

отсутствие у всех членов семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности и (или) на условиях социального найма;

наличие у члена (ов) семьи единственного жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности, не отвечающего установленным для жилых помещений требованиям (помещения, признанные в установленном порядке непригодными для проживания, а также расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу);

наличие у члена (ов) семьи жилого (ых) помещения (й), принадлежащего

(их) ему (им) на праве собственности, и обеспечение общей площадью жилого помещения менее 15 кв. м (определяется на каждого члена семьи);

3) при рождении (усыновлении) в период с 01.01.2020 по 31.12.2026 третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми у женщин, родивших (усыновивших) третьего или последующего ребенка, или мужчин, являющихся единственным родителем (усыновителем) трех и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Амурской области, соответствующих в совокупности следующим требованиям (в случае направления средств РМК на улучшение жилищных условий):

наличие у члена(ов) семьи в собственности жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет заемных (кредитных) средств банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, общей площадью более 15 кв. м (определяется на каждого члена семьи);

отсутствие у всех членов семьи иных жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности и (или) на условиях социального найма;

4) при рождении (усыновлении) в период с 01.01.2022 по 31.12.2026 третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми у женщин, родивших (усыновивших) третьего или последующего ребенка, или мужчин, являющихся единственным родителем (усыновителем) трех и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Амурской области (в случае направления средств РМК на лечение ребенка (детей) либо на получение платного образования ребенком (детьми)).

1.3. При возникновении права на РМК у лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.

1.4. Право женщин, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на РМК прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, наличия непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, с усыновлением которого возникло право на РМК.

Право на РМК у отца (усыновителя) ребенка не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего (их) ребенка (детей), очередность рождения которого (ых) была учтена при возникновении права на РМК, а также если ребенок, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без

попечения родителей.

1.5. Средства РМК могут быть распределены на одно из следующих направлений:

1) на приобретение или строительство жилого помещения, осуществляемое посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели (далее – на приобретение или строительство жилого помещения);

2) на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые по договору строительного подряда;

3) на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые без привлечения строительной организации (индивидуального предпринимателя);

4) на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения;

5) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего сертификат на предоставление РМК (далее – сертификат), до возникновения права на получение РМК;

6) на лечение ребенка (детей) (за исключением санаторно-курортного лечения);

7) на получение платного образования ребенком (детьми).

1.6. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение, строительство, реконструкцию которых направляются средства РМК, должны находиться на территории Амурской области.

1.7. Жилое помещение (объект индивидуального жилищного строительства), приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств РМК, должно быть оформлено в общую собственность получателя сертификата, его супруга, детей с определением размера долей по соглашению.

1.8. Размер РМК составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

## 2. Выдача сертификата

2.1. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – заявители), либо их представители обращаются в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту своего жительства (пребывания) (далее – ГКУ УСЗН) за получением сертификата после возникновения права на РМК путем подачи заявления о выдаче сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о выдаче сертификата).

2.2. Одновременно с заявлением о выдаче сертификата заявитель (его представитель) представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания));

2) документы, удостоверяющие личность супруга и детей, достигших 14-летнего возраста (с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания));

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) документы, подтверждающие объявление женщины, родившей (усыновившей) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, умершей, наличие (отсутствие) у нее непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлению против личности (в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 1.4 настоящего Порядка);

5) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если ребенок (дети) заявителя рожден(ы) за пределами Российской Федерации), свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени), в случае выдачи таких документов компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества детей и (или) родителей).

2.3. Заявителем (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены следующие документы:

1) документы, подтверждающие родство членов семьи (свидетельства о рождении, свидетельство о заключении брака, документ, подтверждающий усыновление ребенка (детей));

2) справка о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем гражданах, выданная федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;

3) справка о подтверждении нуждаемости в жилом помещении по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка);

4) сведения о том, что принадлежащее члену (членам) семьи заявителя на праве собственности жилое помещение признано непригодным для проживания (многоквартирный дом признан аварийным и подлежит сносу) (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка);

5) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) (для лиц, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1.2 настоящего Порядка); договор социального найма жилого помещения (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка);

6) документы, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК (в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 1.4 настоящего Порядка);

7) сведения о лишении женщины, родившей (усыновившей) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, родительских прав в отношении этого ребенка; документы, подтверждающие отмену усыновления ребенка, с усыновлением которого возникло право на РМК (в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 1.4 настоящего Порядка).

Документы, предусмотренные подпунктами 2–4, 7 настоящего пункта, выписка из ЕГРН, предусмотренная подпунктом 5 настоящего пункта, должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о выдаче сертификата.

2.4. Заявление о выдаче сертификата и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем (его представителем) в ГКУ УСЗН посредством почтовой связи, при этом документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Днем обращения с заявлением о выдаче сертификата и документов, направленных посредством почтовой связи, считается день их поступления в ГКУ УСЗН.

2.5. Специалист ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений о выдаче сертификата и документов, снимает копии с представленных заявителем (его представителем) документов, заверяет их подлинность, приобщает к заявлению о выдаче сертификата и возвращает оригиналы документов заявителю (его представителю). Принятые к рассмотрению заявление о выдаче сертификата и документы регистрируются в журнале учета заявлений о выдаче сертификата в порядке очередности в день их представления (поступления).

2.6. В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата запрашивает:

1) в территориальном органе Федеральной налоговой службы –

документы, предусмотренные подпунктами 1, 6 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

3) в органе местного самоуправления по месту жительства (пребывания) заявителя (членов его семьи) – документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 7 пункта 2.3 настоящего Порядка, а также договор социального найма жилого помещения, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

4) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

а) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с недвижимостью за последние 5 лет;

б) выписку из ЕГРН о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи объектов недвижимости.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В случае отсутствия регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) факт его проживания и состав семьи проверяются комиссией ГКУ УСЗН либо специалистами государственных бюджетных учреждений Амурской области – комплексных центров социального обслуживания населения, в должностные обязанности которых входит обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи, путем проведения обследования и составления акта обследования в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата.

2.7. ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата рассматривает представленные документы и принимает решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата по форме согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку соответственно.

В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ УСЗН запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче сертификата являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на РМК;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные

сведения;

4) получение сертификата на РМК по одному из оснований, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) смерть ребенка (объявление умершим), с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК;

6) прекращение права на РМК по основаниям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

7) истечение срока, предусмотренного статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, для принятия на учет заявителя с целью признания его нуждающимся в жилом помещении (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление заявителю (его представителю) с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

2.10. В случае принятия решения о выдаче сертификата ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (его представителю) письменное уведомление о принятом решении по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (способом, позволяющим подтвердить факт направления) и оформляет сертификат по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Срок обращения заявителя (его представителя) за получением сертификата составляет 30 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. В случае нарушения указанного срока заявитель (его представитель) вправе повторно обратиться за предоставлением РМК в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.11. Факт выдачи сертификата подтверждается подписью заявителя, получившего сертификат (далее – получатель) (его представителя), в книге учета выдачи сертификатов, которая ведется ГКУ УСЗН по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.12. Срок предъявления сертификата для предоставления РМК составляет 12 месяцев со дня его выдачи ГКУ УСЗН.

2.13. В случае утраты (порчи) сертификата ГКУ УСЗН выдается дубликат сертификата на основании заявления владельца сертификата, составленного в свободной письменной форме, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

Дубликат сертификата выдается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

2.14. Улучшение жилищных условий граждан, не реализовавших свое право на РМК по сертификату в установленные сроки его предъявления, осуществляется на общих основаниях в соответствии с жилищным законодательством.

### **3. Документы, необходимые для предоставления РМК на приобретение или строительство**



**жилого помещения**

3.1. Для предоставления РМК на приобретение или строительство жилого помещения получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН по месту получения сертификата заявление о предоставлении РМК по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении РМК) с приложением следующих документов:

- 1) сертификата (его дубликата в случае утраты (порчи) сертификата);
- 2) документа, удостоверяющего личность получателя;
- 3) документа, удостоверяющего личность представителя получателя, документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя).

3.2. В случае направления средств РМК на оплату приобретаемого жилого помещения получатель (его представитель) одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

1) договор купли-продажи жилого помещения (в том числе договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, договор мены с доплатой разницы в стоимости обмениваемых помещений), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, в котором указано, что жилое помещение оформляется в общую собственность получателя, его супруга, детей с определением размера долей по соглашению;

2) справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с получателем (его супругом), о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору (в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа);

3) справку органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК.

По собственной инициативе получатель (его представитель) вправе представить следующие документы:

1) выписку из ЕГРН, содержащую информацию о зарегистрированных правах на жилое помещение получателя, его супруга, детей, осуществляющих приобретение жилого помещения с использованием средств РМК (за исключением случая, когда по договорам купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

2) справку органа местного самоуправления о соответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

В случае если получателем (его представителем) по собственной

инициативе не представлены документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает:

1) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из ЕГРН;

2) в органе местного самоуправления по месту проживания получателя – справку о соответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3. В случае направления средств РМК в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве получатель (его представитель) одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

1) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

2) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

3) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя (его супруга), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 2 месяцев со дня подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств РМК, в общую долевую собственность получателя, его супруга, детей с определением размера долей по соглашению.

3.4. В случае если получатель (его супруг) является членом жилищного, жилищно-строительного кооператива, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), средства РМК могут быть направлены получателем в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. При этом получатель одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

1) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе получателя (его супруга) (документ, подтверждающий подачу получателем (его супругом) заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

2) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

3) копию устава кооператива, заверенную в установленном порядке;

4) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя (его супруга), являющегося членом кооператива, в течение 2 месяцев со дня внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств РМК, в общую долевую собственность получателя, его супруга, детей с определением размера долей по соглашению.

3.5. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора купли-продажи, размера разницы в стоимости обмениваемых жилых помещений по договору мены, или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору, или паевого взноса.

#### **4. Документы, необходимые для предоставления РМК на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые по договору строительного подряда**

4.1. Для предоставления РМК на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые по договору строительного подряда, получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН по месту получения сертификата заявление о предоставлении РМК с приложением следующих документов:

- 1) сертификата (его дубликата в случае утраты (порчи) сертификата);
- 2) документа, удостоверяющего личность получателя;
- 3) документа, удостоверяющего личность представителя получателя, документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- 4) договора строительного подряда;
- 5) документов, подтверждающих внесенные суммы в счет уплаты цены договора строительного подряда и оставшуюся неуплаченную сумму по договору;
- 6) засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства получателя (его супруга) в течение 2 месяцев со дня выдачи уполномоченным на то органом уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности оформить жилое помещение, построенное с использованием средств РМК, в общую долевую собственность получателя, его супруга и детей с указанием размеров долей по соглашению;
- 7) документа, подтверждающего право собственности получателя (его супруга) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного

(бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

8) справки органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК;

9) копии разрешения на строительство, выданного получателю (его супругу), либо копии уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного получателем (его супругом) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления.

По собственной инициативе в случае направления средств РМК на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства получатель (его представитель) вправе представить выписку из ЕГРН, содержащую сведения о правах получателя (его супруга) на объект индивидуального жилищного строительства.

В случае если получателем (его представителем) по собственной инициативе не представлена выписка из ЕГРН, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает ее в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.2. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора строительного подряда или размера оставшейся неуплаченной суммы по указанному договору.

## **5. Документы, необходимые для предоставления РМК на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые без привлечения строительной организации (индивидуального предпринимателя)**

5.1. Средства РМК на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без

привлечения строительной организации (индивидуального предпринимателя), предоставляются в следующем порядке:

1) в сумме 50 % от размера РМК – в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка;

2) в сумме 50 % от размера РМК – после выполнения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента и возведение стен) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличилась не менее чем на 15 квадратных метров.

5.2. Для предоставления средств РМК в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Порядка, получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН по месту получения сертификата заявление о предоставлении РМК с приложением следующих документов:

1) сертификата (его дубликата в случае утраты (порчи) сертификата);

2) документа, удостоверяющего личность получателя;

3) документа, удостоверяющего личность представителя получателя, документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);

4) документа, подтверждающего право собственности получателя (его супруга) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

5) письменного обязательства получателя в течение 2 месяцев со дня получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств РМК, в общую долевую собственность получателя, его супруга, детей с определением размера долей по соглашению;

6) справки кредитной организации, подтверждающей наличие банковского счета у получателя с указанием реквизитов;

7) справки органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК;

8) копии разрешения на строительство, выданного получателю (его супругу), либо копии уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного получателем (его супругом) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления.

По собственной инициативе в случае направления средств РМК на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства получатель (его представитель) вправе представить выписку из ЕГРН, содержащую сведения о правах получателя (его супруга) на объект индивидуального жилищного строительства.

В случае если получателем (его представителем) по собственной инициативе не представлена выписка из ЕГРН, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает ее в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5.3. Для предоставления средств РМК в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Порядка, получатель (его представитель) до окончания срока предъявления сертификата представляет в ГКУ УСЗН по месту получения сертификата заявление о предоставлении РМК с приложением выданного органом местного самоуправления документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента и возведение стен) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличилась не менее чем на 15 квадратных метров.

После окончания срока предъявления сертификата право получателя на предоставление средств РМК в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Порядка утрачивается.

## **6. Документы, необходимые для предоставления РМК на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения**

6.1. Для предоставления РМК на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН по месту получения сертификата заявление о предоставлении РМК с приложением следующих документов:

- 1) сертификата (его дубликата в случае утраты (порчи) сертификата);
- 2) документа, удостоверяющего личность получателя;
- 3) документа, удостоверяющего личность представителя получателя, документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- 4) копии кредитного договора (договора займа) на приобретение или

строительство жилого помещения;

5) договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

6) засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства получателя (его супруга), являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств РМК, в общую долевую собственность получателя, его супруга, детей с определением размера долей по соглашению в течение 2 месяцев:

а) со дня снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

б) со дня ввода в эксплуатацию многоквартирного дома (при отсутствии обременения) – в случае жилищного строительства;

в) со дня перечисления ГКУ УСЗН средств РМК (при отсутствии обременения и при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома) – в остальных случаях;

7) справки органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК;

8) договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (в случае приобретения жилого помещения с использованием кредитного договора (договора займа));

9) договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копии разрешения на строительство многоквартирного дома (в случае если многоквартирный дом не введен в эксплуатацию).

6.2. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать размер первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения.

## **7. Документы, необходимые для предоставления РМК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения**

7.1. Для предоставления РМК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или

строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у получателя до возникновения права на получение РМК), получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН по месту получения сертификата заявление о предоставлении РМК с приложением следующих документов:

- 1) сертификата (его дубликата в случае утраты (порчи) сертификата);
- 2) документа, удостоверяющего личность получателя;
- 3) документа, удостоверяющего личность представителя получателя, документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- 4) кредитного договора (договора займа) (при направлении РМК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения);
- 5) справки кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) (в случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»), или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки, при этом если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу);
- 6) договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);
- 7) договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копии разрешения на строительство многоквартирного дома (в случае если многоквартирный дом не введен в эксплуатацию);
- 8) выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе получателя (его супруга) (документ, подтверждающий подачу получателем (его супругом) заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива) (в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив);
- 9) в случае если жилое помещение оформлено не в общую долевую



собственность получателя, его супруга, детей (иных совместно проживающих с ними членов семьи) или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение – засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием РМК, либо являющегося (ихся) стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую долевую собственность получателя, его супруга, детей с определением размера долей по соглашению в течение 2 месяцев:

а) со дня снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

б) со дня ввода в эксплуатацию многоквартирного дома (при отсутствии обременения) – в случае жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

в) со дня внесения получателем, его супругом последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, – в случае участия в кооперативе;

г) со дня перечисления ГКУ УСЗН средств РМК (при отсутствии обременения и при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома) - в остальных случаях;

10) справки органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК;

11) копии разрешения на строительство, выданного получателю (его супругу), либо копии уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного получателем (его супругом) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления.

По собственной инициативе в случае приобретения жилого помещения либо ввода в эксплуатацию многоквартирного дома получатель (его представитель) вправе представить выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств.

В случае если получателем (его представителем) по собственной инициативе не представлена выписка из ЕГРН, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает ее в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного

электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

7.2. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом) или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

7.3. При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) средства РМК перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

## **8. Документы, необходимые для предоставления РМК на лечение ребенка (детей) (за исключением санаторно-курортного лечения)**

8.1. Для предоставления РМК на лечение ребенка (детей) (за исключением санаторно-курортного лечения) получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН по месту получения сертификата заявление о предоставлении РМК с приложением следующих документов:

- 1) сертификата (его дубликата в случае утраты (порчи) сертификата);
- 2) документа, удостоверяющего личность получателя;
- 3) документа, удостоверяющего личность представителя получателя, документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя).

- 4) справки органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК;

- 5) документа, подтверждающего необходимость получения ребенком (детьми) лечения, в том числе вызов из медицинской организации либо направление на лечение, полученного не ранее 01.01.2022;

- 6) договора об оказании платных медицинских услуг с указанием стоимости лечения, заключенного не ранее 01.01.2022;

- 7) заверенной медицинской организацией копии лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК.

8.2. Перечисление средств РМК осуществляется в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных медицинских услуг (оплата осуществляется только в период срока действия сертификата).

8.3. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора об оказании платных медицинских услуг или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору об оказании платных медицинских услуг.

## **9. Документы, необходимые для предоставления РМК на получение платного образования ребенком (детьми)**

9.1. Для предоставления РМК на получение платного образования ребенком (детьми) получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН по месту получения сертификата заявление о предоставлении РМК с приложением следующих документов:

1) сертификата (его дубликата в случае утраты (порчи) сертификата);  
2) документа, удостоверяющего личность получателя;  
3) документа, удостоверяющего личность представителя получателя, документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);

4) справки органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК;

5) заверенной организацией (индивидуальным предпринимателем), расположенной (находящимся) на территории Российской Федерации, имеющей (им) право на оказание соответствующих образовательных услуг, копии договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости образовательных услуг, заключенного не ранее 01.01.2022;

6) заверенной организацией (индивидуальным предпринимателем), расположенной (находящимся) на территории Российской Федерации, имеющей (им) право на оказание соответствующих образовательных услуг, копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК.

9.2. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора об оказании платных образовательных услуг или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору об оказании платных образовательных услуг.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Заявление о предоставлении РМК в день его представления регистрируется ГКУ УСЗН в журнале регистрации документов на предоставление РМК, составленном по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Специалист ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений о предоставлении РМК и документов, снимает копии с представленных получателем (его представителем) документов, заверяет их подлинность, приобщает копии документов к заявлению о предоставлении РМК, и возвращает получателю (его представителю) оригиналы документов (за исключением сертификата).

10.2. ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия в ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в соответствующих органах следующие сведения:

- 1) о лишении получателя родительских прав в отношении ребенка (детей);
- 2) об отмене решения об усыновлении ребенка (детей) в отношении получателя;
- 3) об ограничении получателя в родительских правах в отношении ребенка (детей);
- 4) об отобрании у получателя ребенка (детей).

10.3. ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов и сведений в соответствии с пунктами 3.1–3.4, 4.1, 5.2, 5.3, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 10.2 настоящего Порядка рассматривает представленные получателем (его представителем) документы, запрошенные сведения и принимает решение о предоставлении РМК либо об отказе в предоставлении РМК по форме согласно приложениям № 10, № 11 к настоящему Порядку соответственно.

10.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении РМК являются:

- 1) отсутствие права на предоставление РМК;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.1–3.4, 4.1, 5.2, 5.3, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 4) смерть ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление РМК (объявление его умершим, признание безвестно отсутствующим);
- 5) лишение получателя родительских прав в отношении ребенка (детей);
- 6) отмена усыновления ребенка (детей);
- 7) наличие у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- 8) ограничение получателя в родительских правах в отношении ребенка (детей);
- 9) отобрание у получателя ребенка (детей);
- 10) приобретение жилого помещения, не отвечающего требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и признанного непригодным для проживания;
- 11) нарушение условия совместного проживания получателя с несовершеннолетними детьми;
- 12) нарушение срока предъявления сертификата, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка.

10.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении РМК ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление получателю (его представителю) с указанием причины отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

10.6. В случае принятия решения о предоставлении РМК ГКУ УСЗН не позднее 2 месяцев со дня поступления сведений, указанных в пункте 10.2 настоящего Порядка, предоставляет получателю средства РМК путем их безналичного перечисления на счет (лицевой счет):

1) организации или кооператива, осуществляющих отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего строительство (реконструкцию) жилого помещения;

2) физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения;

3) организации (за исключением микрофинансовой организации), предоставившей получателю (его супругу) кредит (заем), в том числе ипотечный;

4) получателя в случае направления средств РМК на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые без привлечения строительной организации (индивидуального предпринимателя);

5) организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда;

6) медицинской организации, указанный в договоре об оказании платных медицинских услуг;

7) организации (индивидуального предпринимателя), расположенной (находящимся) на территории Российской Федерации, имеющей (им) право на оказание соответствующих образовательных услуг, указанной (ого) в договоре об оказании платных образовательных услуг.

10.7. В случае если размер средств РМК, указанный в заявлении о предоставлении РМК и перечисленный на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в ГКУ УСЗН на счет, с которого осуществлялось перечисление средств РМК.

10.8. РМК считается предоставленным получателю со дня его перечисления в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка.

10.9. Действия (бездействие), а также решения, принятые ГКУ УСЗН, могут быть обжалованы заявителем (получателем) в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. Контроль за предоставлением получателям РМК осуществляет министерство.

10.11. Информация о предоставлении РМК в соответствии с настоящим Порядком размещается ГКУ УСЗН в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Порядком представления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

10.12. Документы, представленные заявителем (получателем) (их представителями), а также решения, принимаемые ГКУ УСЗН, брошюруются в личное дело заявителя (получателя), хранящееся в ГКУ УСЗН.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления регионального  
материнского капитала семьям,  
родившим (усыновившим) третьего или  
последующего ребенка

(наименование ГКУ УСЗН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ

СНИЛС \_\_\_\_\_

Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

**Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	СНИЛС	Гражданство

(линия отреза)

Прошу выдать мне сертификат на региональный материнский капитал в связи с рождением (усыновлением) \_\_\_\_\_ ребенка  
(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Мне известно, что срок действия сертификата составляет \_\_\_\_\_ и его выдача осуществляется одновременно.

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер  
заявления)

принял \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(линия отреза)

-----  
Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Принял \_\_\_\_\_

(дата приема и регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)



Приложение № 2  
к Порядку предоставления регионального  
материнского капитала семьям,  
родившим (усыновившим) третьего или  
последующего ребенка

### Образец справки

Угловой штамп  
органа местного самоуправления

### Справка о подтверждении нуждаемости в жилом помещении

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

в том, что постановлением (решением) администрации

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ он(а) признан(а) нуждающимся(щейся) в  
жилом помещении.

Копия постановления (решения) о принятии на учет в качестве нуждающегося  
(щейся) в жилом помещении прилагается.

М.П.

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления регионального  
материнского капитала семьям,  
родившим (усыновившим) третьего или  
последующего ребенка

**Решение**  
**о выдаче сертификата на региональный материнский капитал**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_

(наименование территории)

решило выдать сертификат на региональный материнский капитал

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления регионального  
материнского капитала семьям,  
родившим (усыновившим) третьего или  
последующего ребенка

**Решение**  
**об отказе в выдаче сертификата на региональный материнский капитал**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_

(наименование территории)

решило отказать в выдаче сертификата на региональный материнский капитал

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с подпунктом \_\_\_\_ пункта 2.8 Порядка предоставления регионального материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 27.01.2012 № 32.

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления регионального  
материнского капитала семьям,  
родившим (усыновившим) третьего или  
последующего ребенка

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

от \_\_\_\_\_

гражданину \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления (указать входящий номер, дату регистрации) и прилагаемых к нему документов ГКУ УСЗН принято решение о выдаче Вам сертификата на региональный материнский капитал.

В случае неполучения сертификата на региональный материнский капитал в течение 30 рабочих дней со дня направления настоящего уведомления право на получение сертификата на региональный материнский капитал утрачивается.

Руководитель ГКУ УСЗН \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и должность специалиста, подготовившего уведомление.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления регионального  
материнского капитала семьям,  
родившим (усыновившим) третьего или  
последующего ребенка

**Образец бланка  
сертификата на региональный материнский капитал  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

\_\_\_\_\_ (наименование ГКУ УСЗН)

**СЕРТИФИКАТ  
НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ**

\_\_\_\_\_ (номер сертификата)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_

имеет право на получение регионального материнского капитала в размере

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

рублей на дату выдачи сертификата.

Настоящий сертификат выдан на основании решения  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и действует до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель ГКУ УСЗН \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления регионального  
материнского капитала семьям,  
родившим (усыновившим) третьего или  
последующего ребенка

Книга учета  
выдачи сертификатов на региональный материнский капитал

№ п/п	Дата приема документов	Ф.И.О. заявителя / паспортные данные	Результат рассмотрения документов (дата, решение о выдаче, решение об отказе)	Подпись заявителя	Дата выдачи сертификата на руки

Приложение № 8  
к Порядку предоставления регионального  
материнского капитала семьям,  
родившим (усыновившим) третьего или  
последующего ребенка

(наименование ГКУ УСЗН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении регионального материнского капитала

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ

Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Прошу предоставить мне региональный материнский капитал на (отметить нужное)

- приобретение или строительство жилого помещения
- строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые по договору строительного подряда
- компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые без привлечения строительной организации (индивидуального предпринимателя)
- уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения
- погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения
- на лечение ребенка (детей) (за исключением санаторно-курортного лечения)
- на получение платного образования ребенком (детьми)


*Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных*

К заявлению прилагаю документы:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема и регистрационный номер заявления) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 9  
к Порядку предоставления регионального  
материнского капитала семьям,  
родившим (усыновившим) третьего или  
последующего ребенка

Журнал регистрации документов  
на предоставление регионального материнского капитала

№ п/п	Дата приема документов	Ф.И.О. заявителя / паспортные данные	Направление использования средств регионального материнского капитала	Результат рассмотрения документов (дата, решение о предоставлении регионального материнского капитала, решение об отказе в предоставлении регионального материнского капитала)	Дата и номер платежного поручения



Приложение № 10  
к Порядку предоставления регионального  
материнского капитала семьям,  
родившим (усыновившим) третьего или  
последующего ребенка

**Решение  
о предоставлении регионального материнского капитала**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_

(наименование территории)

решило предоставить региональный материнский капитал

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

на \_\_\_\_\_

(указывается направление использования средств регионального материнского капитала в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления регионального материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 27.01.2012 № 32)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11  
к Порядку предоставления регионального  
материнского капитала семьям,  
родившим (усыновившим) третьего или  
последующего ребенка

**Решение**  
**об отказе в предоставлении регионального материнского капитала**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_

(наименование территории)

решило отказать в предоставлении регионального материнского капитала

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта 10.4 Порядка предоставления регионального материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 27.01.2012 № 32.

\_\_\_\_\_  
(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)