

**Постановление Правительства Амурской области  
от 11 июля 2018 г. N 333**

**"Об утверждении Порядка назначения и выплаты социального пособия на погребение и  
Порядка возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости  
услуг по погребению"**

В целях реализации [Закона](#) Амурской области от 11.07.2017 N 99-ОЗ "О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению" Правительство Амурской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) назначения и выплаты социального пособия на погребение;

[Порядок](#) возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 14.03.2008 N 59, от 11.09.2008 N 194, пункт 6 постановления Правительства Амурской области от 16.02.2009 N 43, пункт 31 постановления Правительства Амурской области от 05.12.2017 N 578.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области О.В. Лысенко.

Временно исполняющий обязанности губернатора области

В.А. Орлов

**УТВЕРЖДЕН**  
[постановлением](#) **Правительства**  
**Амурской области**  
от 11 июля 2018 г. N 333

**Порядок  
назначения и выплаты социального пособия на погребение**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](#) Амурской области от 11.07.2017 N 99-ОЗ "О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению" (далее - Закон) и определяет механизм назначения и выплаты социального пособия на погребение (далее - пособие).

2. Назначение и выплата пособия осуществляются государственными казенными учреждениями Амурской области - управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Амурской области (далее - УСЗН).

3. Пособие назначается и выплачивается супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего за счет собственных средств (далее - граждане):

1) если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером;

2) в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

3) если умерший являлся лицом, реабилитированным на основании [Закона](#) Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-I "О реабилитации жертв политических репрессий".

4. Размер пособия определяется на день погребения умершего в соответствии с [частью 1 статьи 2](#) Закона.

5. Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

В случаях, когда погребение умершего было произведено по истечении шести месяцев со дня смерти по причине проведения оперативно-разыскных мероприятий по розыску пропавших без вести лиц либо проведения судебно-медицинских экспертиз, а также в случае, когда точная дата смерти не установлена, пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня выдачи справки о смерти.

6. Для назначения пособия гражданин представляет в УСЗН по месту жительства (месту пребывания) умершего, по месту жительства (месту пребывания) одного из родителей ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности, по месту жительства (месту пребывания) гражданина, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, при отсутствии у умершего на момент смерти регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Амурской области или при невозможности установить место жительства (регистрации) умершего на день его смерти, заявление о назначении пособия (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

7. Вместе с заявлением в УСЗН представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

3) справку о смерти по [форме N 33](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния";

4) справку о рождении по [форме N 26](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния" (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

5) справку о сроке беременности, выдаваемую медицинской организацией, при рождении мертвого ребенка;

6) справку о реабилитации, выдаваемую в соответствии с [приказом](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.11.2011 N 1165 "Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о реабилитации жертв политических репрессий";

7) документы, подтверждающие понесенные гражданином расходы на погребение.

Документы, предусмотренные [подпунктами 1, 2](#) настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки, документы, предусмотренные [подпунктами 3 - 7](#) настоящего пункта, представляются в подлинниках.

8. По собственной инициативе гражданин (его представитель) вместе с документами, предусмотренными [пунктом 7](#) настоящего Порядка, вправе представить в УСЗН:

1) справку о том, что умерший не являлся пенсионером (за исключением лиц, реабилитированных на основании [Закона](#) Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-I "О реабилитации жертв политических репрессий");

2) справку о том, что умерший (родитель(ли) умершего ребенка) не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

9. Заявление и документы, предусмотренные [пунктами 7, 8](#) настоящего Порядка, могут быть направлены в УСЗН по почте, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг, с последующим представлением оригиналов в УСЗН в течение 10 дней со дня регистрации заявления, поданного в форме электронного документа.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

10. В случае, если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, и их семей", сведения о том, что умерший не являлся пенсионером (за исключением лиц, реабилитированных на основании [Закона](#) Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-I "О реабилитации жертв политических репрессий");

2) в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о том, что умерший (родитель(ли) умершего ребенка) не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм [законодательства](#) Российской Федерации о защите персональных данных.

11. Специалист УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных гражданином (его представителем) документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает к заявлению и возвращает оригиналы этих документов гражданину (его представителю).

Заявления и документы, поступившие в УСЗН, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации.

12. Решение о назначении пособия (об отказе в назначении пособия) принимается руководителем УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и представленных гражданином документов, указанных в [пунктах 7, 8](#) настоящего Порядка.

В случае запроса сведений, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, решение о назначении пособия (об отказе в назначении пособия) принимается УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех запрашиваемых сведений.

УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении пособия (об отказе в назначении пособия) направляет гражданину уведомление о назначении пособия (об отказе в назначении пособия) способом, позволяющим подтвердить факт его направления, по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

13. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- 1) представление не всех документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 2) нарушение срока обращения за пособием, установленного [пунктом 5](#) настоящего Порядка;
- 3) отсутствие у гражданина права на назначение пособия;
- 4) непредставление заявителем в течение 10 дней со дня регистрации заявления, поданного в форме электронного документа, в УСЗН оригиналов документов, представленных в электронной форме.

14. В срок, указанный в уведомлении о назначении пособия, гражданин (его представитель) обращается в УСЗН. Специалист УСЗН в присутствии заявителя выписывает поручение о выплате пособия. Поручение выписывается в адрес обособленного структурного подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиала ФГУП "Почта России" (далее - почтовое отделение), расположенного по месту жительства умершего или гражданина, в двух экземплярах: один экземпляр поручения остается в почтовом отделении, второй экземпляр с отметкой о выплате возвращается в УСЗН.

15. Выплата пособия производится через почтовое отделение при предъявлении поручения. Поручение на выплату пособия действительно в течение одного месяца со дня его выдачи.

16. УСЗН ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство социальной защиты населения Амурской области отчет о расходовании средств областного бюджета на выплату социального пособия по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Амурской области.

17. УСЗН размещает информацию о выплате пособия в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Закон N 178-ФЗ) и [Порядком](#) предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181 (далее - Порядок N 181).

Информация о выплате пособия на погребение может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с [Законом](#) N 178-ФЗ и [Порядком](#) N 181.

**Приложение N 1**  
**к Порядку назначения и**  
**выплаты социального пособия**  
**на погребение**

В ГКУ АО УСЗН по городу (району)

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о назначении социального пособия на погребение**

Прошу назначить социальное пособие на погребение умершего

\_\_\_\_\_ (указать ФИО, СНИЛС)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю свое согласие на направление ГКУ АО УСЗН запросов в органы, организации, участвующие в предоставлении пособия, с целью получения сведений, необходимых для предоставления пособия.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись заявителя) (фамилия)

-----  
Заявление и документы в количестве \_\_\_ шт. приняты:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись должностного лица) (фамилия)

Регистрационный N \_\_\_\_\_

**Приложение N 2**  
**к Порядку назначения и**  
**выплаты социального пособия**  
**на погребение**

**Уведомление**  
**о назначении социального пособия на погребение**

гражданину \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления и прилагаемых к нему документов УСЗН принято решение о предоставлении Вам социального пособия на погребение в размере \_\_\_\_\_ руб.

За получением поручения о выплате пособия Вам необходимо обратиться в \_\_\_\_\_  
в срок \_\_\_\_\_

Вышеуказанное решение УСЗН может быть обжаловано в министерство социальной защиты населения Амурской области.

Руководитель УСЗН \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

-----

**Уведомление  
об отказе в назначении социального пособия на погребение**

гражданину \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления и прилагаемых к нему документов УСЗН принято решение об отказе в предоставлении Вам социального пособия на погребение по следующим причинам: \_\_\_\_\_

(указать причину в соответствии с действующим законодательством)

Вышеуказанное решение УСЗН может быть обжаловано в министерство социальной защиты населения Амурской области.

Руководитель УСЗН \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Амурской области**  
**от 11 июля 2018 г. N 333**

**Порядок  
возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с **Законом** Амурской области от 11.07.2017 N 99-ОЗ "О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению" (далее - Закон) и определяет механизм возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее - специализированные службы) стоимости услуг по погребению.

2. Возмещение специализированным службам стоимости услуг по погребению осуществляются в случаях, предусмотренных **пунктами 2, 3 статьи 1** Закона и предоставляется в виде субсидий из областного бюджета в целях возмещения расходов специализированным службам, предоставляющим услуги по погребению (далее - субсидия).

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий специализированным службам на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство).

3. Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями

Амурской области - управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Амурской области (далее - УСЗН) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в установленном порядке министерством, на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

4. Размер субсидии определяется на день погребения умершего в соответствии с [пунктом 2](#) [статьи 2](#) Закона.

5. Субсидия предоставляется специализированной службе, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня оказания услуг по погребению.

В случаях, когда погребение умершего было произведено по истечении шести месяцев со дня смерти по причине проведения оперативно-разыскных мероприятий по розыску пропавших без вести лиц либо проведения судебно-медицинских экспертиз, а также в случае, когда точная дата смерти не установлена, субсидия предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня выдачи справки о смерти.

6. Получателями субсидии являются специализированные службы (за исключением государственных или муниципальных учреждений), предоставившие услуги в соответствии с гарантированными перечнями услуг по погребению, установленными [статьями 9, 12](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (далее - получатели).

7. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

8. Для получения субсидии получатель в срок, установленный [пунктом 5](#) настоящего Порядка, представляет в УСЗН по месту погребения умершего следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение стоимости услуг по погребению (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

2) заявление супруга, родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, о предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку (представляется при наличии указанных лиц);

3) платежные документы, подтверждающие расходы получателя по предоставлению услуг по погребению, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению (счет на оплату, акт выполненных работ);

4) справку о смерти по [форме N 33](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния";

5) справку о рождении по [форме N 26](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния" (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

6) справку о сроке беременности, выдаваемую медицинской организацией (в случае рождения

мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

7) справку о реабилитации, выдаваемую в соответствии с [приказом](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.11.2011 N 1165 "Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о реабилитации жертв политических репрессий";

8) в случае, если личность умершего не установлена:

а) справку из органов внутренних дел о том, что личность умершего не установлена;

б) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на захоронение умершего.

Заявление и документы могут быть представлены получателем в УСЗН на бумажном носителе лично или направлены по почте.

9. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, получатель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий, что умерший (родитель(ли) умершего ребенка) не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером (за исключением лиц, реабилитированных на основании [Закона](#) Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-I "О реабилитации жертв политических репрессий").

10. В случае если получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, запрашивает:

1) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей", сведения о том, что умерший не являлся пенсионером (за исключением лиц, реабилитированных на основании [Закона](#) Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-I "О реабилитации жертв политических репрессий");

2) в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о том, что умерший (родитель(ли) умершего ребенка) не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

11. Должностное лицо УСЗН регистрирует документы, указанные в [пунктах 8, 9](#) настоящего Порядка, в журнале регистрации входящих документов в день их поступления в УСЗН.

12. УСЗН принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) или об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае запроса сведений, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, решение о заключении Договора или об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех запрашиваемых сведений.

13. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие умершего категории граждан, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Закона;

2) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) недостоверность представленной получателем информации;

6) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерством на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие в заявлении согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерством на

предоставление субсидии на текущий финансовый год.

14. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии УСЗН в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет в адрес получателя письменное уведомление о принятом решении с указанием соответствующего основания для отказа (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

15. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, УСЗН принимает решение о заключении Договора в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на текущий год (при наличии в заявлении согласия получателя).

16. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год УСЗН в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в [подпункте 7 пункта 13](#) настоящего Порядка, а также получателей, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

Получатели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления повторно представить в УСЗН документы, предусмотренные [пунктами 8, 9](#) настоящего Порядка.

УСЗН регистрирует документы в журнале регистрации документов, проводит их проверку и принимает решение в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

17. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Договора оформляет два экземпляра проекта Договора в соответствии с [типовой формой](#), утвержденной [приказом](#) министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 N 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), подписывает и направляет их получателю способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления УСЗН двух экземпляров проекта Договора подписывает их и представляет в УСЗН способом, позволяющим подтвердить факт его направления, один экземпляр подписанного Договора с указанием в нем даты его заключения.

18. УСЗН регистрирует Договор в день его поступления в журнале регистрации Договоров, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью УСЗН, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Договора принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Договоры, поступившие в УСЗН по истечении установленного [абзацем вторым пункта 17](#) настоящего Порядка срока, а также Договоры, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Договоров, но не рассматриваются УСЗН. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Договора уведомляет получателя способом, позволяющим подтвердить факт его направления, об оставлении Договора без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

19. УСЗН не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный в Договоре.

20. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

21. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

22. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю



министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

23. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду [классификации доходов бюджетов Российской Федерации](#), указанным в требовании.

24. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

**Приложение N 1  
к Порядку возмещения  
специализированным  
службам по вопросам  
похоронного дела стоимости  
услуг по погребению**

В ГКУ АО УСЗН по городу (району)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении субсидии на возмещение стоимости услуг по погребению**

Прошу предоставить субсидию на возмещение стоимости услуг по погребению, оказанных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела) в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению в соответствии со [ст. 9, ст. 12](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ (нужное подчеркнуть)

"О погребении и похоронном деле", в сумме \_\_\_\_\_ рублей на погребение

\_\_\_\_\_ (ФИО умершего) относящегося к лицам, указанным в [пункте 1\\*, 2\\*, 3\\* статьи 1](#) Закона Амурской области от 11.07.2017 N 99-ОЗ "О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению". (нужное подчеркнуть)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен). (нужное подчеркнуть)

**Примечание :**

**1\*** - Если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером.

**2\*** - В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

**3\*** - Если умерший являлся лицом, реабилитированным на основании [Закона Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-I](#) "О реабилитации жертв политических репрессий".

**Приложение :**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение N 2  
к Порядку возмещения  
специализированным  
службам по вопросам  
похоронного дела стоимости  
услуг по погребению**

Руководителю  
специализированной службы по  
вопросам похоронного дела

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя и  
наименование организации)

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

**Заявление**

**о предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению**

Прошу произвести захоронение по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. 9, ст. 12 Федерального закона (нужное подчеркнуть)

от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" умершего (умершей)

\_\_\_\_\_  
(ФИО умершего)

дата рождения \_\_\_\_\_, дата смерти \_\_\_\_\_,  
относящегося к лицам, указанным в пункте 1\*, 2\*, 3\* статьи 1 Закона  
Амурской (нужное подчеркнуть)

области от 11.07.2017 N 99-03 "О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению".

\_\_\_\_\_ приходится мне \_\_\_\_\_

(ФИО умершего)

(указать родственную связь с умершим при наличии таковой)

**Примечание :**

**1\*** - Если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером.

**2\*** - В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

**3\*** - Если умерший являлся лицом, реабилитированным на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-I "О реабилитации жертв политических репрессий".

Приложение :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ)